

Regulamin monitoringu wizyjnego w Gostyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gostyniu

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca objęte monitoringiem, miejsca przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania zapisanych danych.

§ 2

Podstawę prawną regulaminu stanowi:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.U.E.L Nr 119, str.1) dalej zwana „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
3. Statut Gostyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3

1. Administratorem danych z systemu monitoringu wizyjnego jest **Gostyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Gostyniu, ul. Władysława Łokietka 2 (dalej jako „Spółdzielnia”)**.
2. Zarząd Spółdzielni wyznacza miejsca do stosowania monitoringu wizyjnego, a także wyznacza inspektora ochrony danych, decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych, uwzględniając cele monitoringu.

§ 4

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenach administrowanych przez Spółdzielnię, ochrony

mienia Spółdzielni oraz przestrzegania zasad segregacji śmieci.

2. Nadzorem monitoringu mogą być objęte tereny zewnętrzne, w szczególności:
 - 1) otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w tym chodniki, parkingi i ciągi piesze,
 - 2) tereny zielone, skwery,
 - 3) śmietniki, wiaty oraz obiekty małej architektury,
 - 4) place manewrowe, miejsca rozładunku, składy surowców.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
4. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności mieszkańców.
5. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych, okablowania i oprogramowania odtwarzania bieżącego i archiwalnego.
6. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze danych podlega kolorowy obraz; kamery nie rejestrują dźwięku.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Dostęp do bieżącego podglądu obrazu lub nagrań z monitoringu posiadają osoby upoważnione przez Zarząd Spółdzielni. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek informacyjny

§ 5.

Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:

- a) informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia,
- b) znak graficzny informujący, że dana nieruchomość jest objęta monitoringiem.
- c) w sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych: iod.gostynskasm@ochrona-danych24.com

Zasady prowadzenia monitoringu

§ 6

1. Zapisy z monitoringu są przechowywane maksymalnie przez okres 30 dni. Po tym okresie zarejestrowane dane zostają automatycznie nadpisywane, tj. całkowicie i bezpowrotnie niszczone.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez organy uprawnione lub gdy Spółdzielnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin retencji może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Osoby, które zostały nagrane, po uprzednim złożeniu wniosku, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących ich osoby narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. O tym fakcie musi być poinformowany inspektor ochrony danych.
4. Ze względu na specyfikę zbieranych danych, osoby, które zostały nagrane nie mogą skorzystać z prawa do sprostowania, ani przeniesienia swoich danych, a prawo do ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody może zostać wykonane w postaci anonimizacji.

Infrastruktura techniczna

§ 7

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.
2. Dostęp do zgromadzonych danych posiadają tylko osoby zatrudnione do obsługi monitoringu na podstawie udzielonych im upoważnień oraz osoby upoważnione przez Zarząd.
3. Osoby obsługujące monitoring Spółdzielni prowadzą dziennik zaobserwowanych zdarzeń, w którym odnotowują:

- a) miejsce, datę i godzinę zaobserwowanego zdarzenia wraz z opisem reakcji osoby obsługującej monitoring np. poinformowanie policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia itp.,
- b) informację o zabezpieczeniu zaobserwowanego zdarzenia,
- c) awarie systemu monitoringu.

Zasady udostępniania nagrań z monitoringu

§ 7.

1. Zabezpieczone kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie osobom, których dane dotyczą lub organom uprawnionym jeśli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
2. Zainteresowana osoba lub organ uprawniony może zwrócić się do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dostęp do nagrania lub o zabezpieczenie przed automatycznym jego usunięciem.
3. Osoba wnioskująca, lub przedstawiciel organów uprawnionych do uzyskania zapisów archiwalnych pisemnie kwituje odbiór nośnika.
4. W pokwitowaniu odbioru zaznacza się opis nośnika: nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok, nr kamery.
5. Informacja o udostępnieniu danych zostaje odnotowana przez osobę, która je udostępnia w Rejestrze udostępniania danych z monitoringu wizyjnego, przechowywany przez okres 5 lat.
6. Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

Postanowienia końcowe

§ 8.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.